



ZKUŠEBNÍ ŘÁD

pro zkoušky a periodické zkoušky fyzických osob
z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik
podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších
předpisů

Výtisk číslo:	Revize: 02	Účinnost od: 1. 12. 2020
Vypracoval: Ing. Lenka Jachnická	Dne:	Podpis:
Přezkoumal: Ing. Milan Cependa	Dne:	Podpis:
Uvolnil: Ing. Marek Ciosk, MBA	Dne:	Podpis:
Schválil: Ing. Václav Jakeš, Ph.D., MBA	Dne:	Podpis:

Obsah

I.	Úvod.....	4
II.	Zákonné předpoklady odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik a podmínky pro provádění zkoušek	4
III.	Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik	5
	Písemná práce.....	5
	Postup před zahájením zkoušky	6
	Vlastní průběh zkoušky.....	7
	Písemná část zkoušky	9
	Kritéria generování písemných testů	9
	Kritéria hodnocení písemných testů	10
	Ústní část zkoušky	11
	Hodnocení ústní část zkoušky	12
	Celkový výsledek zkoušky	12
IV.	Periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik	12
	Písemná práce.....	12
	Postup před zahájením periodické zkoušky	13
	Vlastní průběh periodické zkoušky.....	13
	Písemná část periodické zkoušky	16
	Kritéria generování písemných testů pro periodickou zkoušku	16
	Kritéria hodnocení testů	17
	Ústní část periodické zkoušky.....	17
	Hodnocení ústní části periodické zkoušky.....	19
	Celkový výsledek periodické zkoušky	19
V.	Opravné prostředky.....	19
	Odvolání, stížnosti a postup a hodnocení OZK při zkoušce/periodické zkoušce	19
	Vedení dokumentace o zkoušce/periodické zkoušce	20
VI.	Závěrečné ustanovení	20
	Organizační zabezpečení zkušebního dne, ve kterém se koná zkouška a periodická zkouška v jedné odborné způsobilosti.....	20

Seznam pojmů a zkratk

Posuzovatel písemných prací – člen OZK, pověřený odborným garantem pro posouzení písemné práce

OZK – odborná zkušební komise

Administrátor – administrátor/ka pro provádění zkoušek/periodických zkoušek

Zkouška – zkouška z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik

Periodická zkouška - každá další zkouška z odborné způsobilosti, na kterou se uchazeč přihlásí, je posuzována jako periodická zkouška

Žadatel – fyzická osoba, která projevuje zájem o provedení zkoušky, a která podala držiteli akreditace vyplněnou Přihlášku ke zkoušce/periodické zkoušce s doklady, dle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Uchazeč – fyzická osoba, jejíž Přihláška ke zkoušce/periodické zkoušce byla držitelem akreditace zkontrolována a po úspěšné kontrole dle ust. § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů byla zaevidována

Držitel akreditace – držitelem akreditace je ENVIFORM a.s.

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

zákon – zákon č. 309/2006 Sb., zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů

nařízení vlády – nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

Zkušební řád

pro provádění zkoušek a periodických zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

I. Úvod

1. Účelem tohoto Zkušebního řádu je stanovit systém řízení zkoušek/periodických zkoušek a opravných zkoušek z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP podle zákona a NV.
2. Právním předpokladem pro provádění těchto zkoušek/periodických zkoušek je podle ust. § 20 odst. 1 zákona rozhodnutí MPSV o udělení akreditace v této odborné způsobilosti pro ENVIFORM a.s., a to na dobu 3 let.
3. Termíny zkoušek/periodických zkoušek jsou vyhlašovány nejpozději 30 kalendářních dnů před koncem roku pro celý rok následující.
4. V případě většího zájmu fyzických osob, které se chtějí přihlásit ke zkouškám/periodickým zkouškám a stanovené termíny již budou obsazeny, budou vyhlášeny další termíny.
5. Zkoušky budou probíhat i pro jednoho přihlášeného uchazeče.
6. Držitel akreditace si vyhrazuje právo na libovolný termín v kterémkoliv kalendářním měsíci, mimo měsíc, ve kterém bude stanoven termín na daný kalendářní rok.
7. Informace o stanovených termínech jsou uvedeny na www.enviform.cz.

II. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik a podmínky pro provádění zkoušek

1. Fyzická osoba (žadatel) se může zúčastnit zkoušky/periodické zkoušky pouze na základě prokázání splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti, které dokládá písemně podanou Přihláškou k provedení zkoušky/periodické zkoušky (dále jen přihláška) a k ní přiloženými kopiemi dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a potvrzení o splnění požadavku na odbornou praxi ke zkoušce z odborné způsobilosti v prevenci rizik (dále jen „potvrzení o odborné praxi“) a ověřenou kopií Osvědčení (periodická zkouška).
2. Žadatel zašle Přihlášku na adresu držitele akreditace **ENVIFORM a.s., Závodní 814, Staré Město, 739 61 Třinec** (poštou, osobně) nebo na e-mail: enviform@enviform.cz. Formulář Přihlášky je ke stažení na webových stránkách www.enviform.cz, popřípadě na žádost žadatele ji administrátor zkoušky zašle e-mailem nebo poštou na jeho adresu.
3. Za **potvrzení o odborné praxi** se považuje potvrzení vydané zaměstnavatelem. Formulář Potvrzení o splnění požadavku na odbornou praxi je ke stažení na webových stránkách www.enviform.cz. U osoby samostatně

výdělečně činné lze praxi doložit potvrzenými referencemi od odběratelů služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s délkou praxe minimálně 3 roky.

4. Žadatel zašle spolu s vyplněnou Přihláškou kopie dokladů s tím, že originály dokladů o vzdělání a odborné praxi, nebo jejich ověřené kopie, předloží před vlastním zahájením zkoušky a předseda OZK porovná zaslané kopie s předloženými originály. Pokud uchazeč před zahájením zkoušky/periodické zkoušky nepředloží doklady totožnosti a originály dokladů o vzdělání a odborné praxi, popřípadě jejich ověřené kopie, nemůže se zkoušky/periodické zkoušky zúčastnit.
5. Administrátor zkoušky zaeviduje přijaté Přihlášky a ověří splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti. Přihlášky splňující zákonné předpoklady odborné způsobilosti zapíše administrátor zkoušky do evidenční databáze a přidělí přihlášce registrační číslo.
6. Pokud nejsou žadatelem o zkoušku/periodickou zkoušku splněny zákonné předpoklady odborné způsobilosti dle § 10 odst. 1, písm. a) a b) zákona, tj. požadované doklady o těchto skutečnostech zcela chybí, popř. nejsou kompletní anebo je neúplně anebo nesprávně vyplněná Přihláška, je žadatel administrátorem zkoušky vyzván k doplnění dokladů či opravě Přihlášky.
8. Uchazeči, který splnil zákonné předpoklady dané odborné způsobilosti a všechny náležitosti podání přihlášky ke zkoušce/periodické zkoušce u tohoto držitele akreditace, je zaslána pozvánka ke zkoušce/periodické zkoušce (dále jen „pozvánka“).
9. Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín konání zkoušky, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky.
10. Uchazeč může podat držiteli akreditace Žádost o dřívější termín zkoušky (dále jen „žádost“) než je termín vyplývající z data podání přihlášky, ale za podmínky, že budou dodrženy lhůty stanovené pro odeslání uchazečem zpracované písemné práce, popř. pro její opravu po jejím posouzení. Zejména se jedná o lhůtu podle ust. § 6 odst. 4. NV a tohoto ZŘ, kde je stanoveno, že uchazeč zašle držiteli akreditace jím zpracovanou písemnou práci k posouzení nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky. Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven na základě žádosti uchazeče a souhlasu držitele akreditace i jiný termín zkoušky/periodické zkoušky.

III. Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

Písemná práce

1. Součástí zkoušky je vypracování písemné práce a její obhajoba před OZK. Pokyny pro vypracování písemné práce jsou přístupné na webových stránkách držitele akreditace (www.enviform.cz).

2. Obsahem písemné práce je identifikace rizik, jejich vyhodnocení a navržení vhodných opatření na pracovišti vybraném uchazečem. Oblast analýzy rizik může být zahrnuta do např. Místního provozního bezpečnostního předpisu.
3. Nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky zašle uchazeč v elektronické podobě (na emailovou adresu uvedenou na pozvánce) držiteli akreditace zpracovanou písemnou práci k posouzení.
4. Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce a nejpozději 8 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky písemně sdělí uchazeči, zda písemná práce byla doporučena k obhajobě. V případě, že písemná práce nebyla doporučena k obhajobě, informuje administrátor uchazeče o nutnosti doplnění nebo přepracování písemné práce. V případě, že uchazeč upraví písemnou práci v termínu (nejpozději den před stanoveným termínem zkoušky), může se zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit. V opačném případě si domluví jiný termín zkoušky.
5. Člen OZK určený držitelem akreditace vyhotoví k písemné práci odborný posudek se závěrem, zda práci doporučuje k obhajobě či nikoliv. Posudek je součástí dokumentace ke zkoušce.
6. Ke zkoušce lze přistoupit pouze, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem OZK pověřeným odborným garantem k jejímu posouzení.
7. V případě doporučení písemné práce k obhajobě předá uchazeč před zahájením zkoušky vytištěnou a podepsanou práci administrátorovi zkoušky.

Postup před zahájením zkoušky

1. Odborný garant před každou zkouškou zajistí aktualizaci otázek pro písemný test s ohledem na možné změny právních předpisů a písemně potvrdí, že otázky jsou v souladu s platným právním řádem.
2. Předseda OZK společně s administrátorem ověří před zahájením zkoušky totožnost uchazečů a provede porovnání kopií zaslaných dokladů o vzdělání a odborné praxi uchazeče s originálními doklady.
3. Odborný garant navrhuje složení OZK, kterou schvaluje držitel akreditace. OZK je složena nejméně ze tří členů. OZK tvoří předseda a dva členové.
4. Administrátor zkoušky v den konání zkoušky před jejím zahájením předá předsedovi OZK Osobní složky přítomných uchazečů.
5. Administrátor zkoušky na pokyn předsedy OZK vygeneruje jeden den před stanoveným termínem zkoušky písemné testy pro příslušný počet uchazečů a jeden navíc. V případě elektronického testu vygeneruje administrátor zkoušky přístupová hesla pro jednotlivé uchazeče. Připravené podklady pro písemnou část zkoušky předá administrátor zkoušky v zalepené obálce předsedovi OZK.

Vlastní průběh zkoušky

1. Zkouška je neveřejná a skládá se z písemné a ústní části. Ústní část zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce a přezkoušení z vylosovaných otázek a jedné fotografie v souladu s Přílohou č. 3 k nařízení vlády. Po celou dobu zkoušky jsou přítomni všichni členové OZK. K zajištění odborné úrovně zkoušek se odborný garant některých zkoušek účastní.
2. Před zahájením zkoušky předseda OZK poučí všechny uchazeče o zkoušku o časovém a obsahovém průběhu zkoušky, a o způsobu vyplňování a opravách písemného testu a o zákazu používání pomocných materiálů a záznamových zařízení.
3. Průběh zkoušky probíhá podle schváleného časového harmonogramu a podle skutečného počtu přihlášených uchazečů.

ČASOVÝ HARMONOGRAM
zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik
datum, místo konání

Činnost	Časová dotace	Poznámka
Poučení o obsahu zkoušky a jejím průběhu a způsobu vyplňování testu	08:00 – 08:05	
Písemná část zkoušky		
Zahájení písemné části zkoušky rozděním písemných testů	08:05 – 08:10	
Zpracování písemného testu	08:10 – 09:10	60 minut
Ústní část zkoušky		
Titul, Příjmení, jméno	Čas zkoušky	poznámka
Příprava 1. uchazeče	9:10 – 9:30	20 minut
Ústní zkouška (1. uchazeče)	9:30 – 10:00	30 minut
Hodnocení ústní části zkoušky 1. uchazeče	10:00 – 10:05	5 minut
Příprava 2. uchazeče	9:45 – 10:05	20 minut
Ústní zkouška (2. uchazeče)	10:05 – 10:35	30 minut
Hodnocení ústní části zkoušky 2. uchazeče	10:35 – 10:40	5 minut
Příprava 3. uchazeče	10:20 – 10:40	20 minut
Ústní zkouška (3. uchazeče)	10:40 – 11:10	30 minut
Hodnocení ústní části zkoušky 3. uchazeče	11:10 – 11:15	5 minut
Příprava 4. uchazeče	10:50 – 11:10	20 minut
Ústní zkouška (4. uchazeče)	11:10 – 11:40	30 minut
Hodnocení ústní části zkoušky 4. uchazeče	11:40 – 11:45	5 minut
Příprava 5. uchazeče	11:25 – 11:45	20 minut
Ústní zkouška (5. uchazeče)	11:45 – 12:05	30 minut
Hodnocení ústní části zkoušky 5. uchazeče	12:05 – 12:10	5 minut
Příprava 6. uchazeče	11:50 – 13:10	20 minut
Ústní zkouška (6. uchazeče)	13:10 – 13:40	30 minut
Hodnocení ústní části zkoušky 6. uchazeče	13:40 – 13:45	5 minut
Závěrečné vyhodnocení – předání osvědčení	13:45 – 13:50	5 minut

Časový harmonogram zkoušky je závazný. Předseda OZK zodpovídá za jeho dodržování. Ve výjimečných případech z důvodu osobních potřeb uchazečů nebo členů OZK lze přerušit zkoušku na dobu nezbytně nutnou. O tuto dobu se prodlouží čas pro provedení zkoušky.

Písemná část zkoušky

1. Písemná část zkoušky probíhá v den zkoušky jako první část zkoušky po jejím zahájení, a to společně pro všechny přítomné uchazeče a je pro ni stanovena doba 60 minut. V průběhu písemné části zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové OZK.
2. Písemná část probíhá vyplněním tištěného testu nebo vyplněním testu elektronickou formou pomocí tabletu. O této skutečnosti bude uchazeč informován před zahájením zkoušky. Při elektronické verzi vyplňování písemného testu je provedeno jeho automatické vyhodnocení, které je předloženo OZK.
3. Každý uchazeč vyplňuje jedinečný test, který byl připraven před zahájením zkoušky a který si vylosoval.

Kritéria generování písemných testů

1. Písemný test je složen z 80 testových otázek vybraných ze zkušebních okruhů stanovených nařízením vlády.
2. Testové otázky jsou uzavřené, sestavené ze tří variant možných odpovědí, z nichž jen jedna je správná. Všechny otázky jsou bodově rovnocenné. Každá správně zodpovězená otázka je hodnocena jedním bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena 0 body.
3. Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80% úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku.

Zkušební okruhy	Počet otázek
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	30 otázek
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	15 otázek
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci	25 otázek

rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	10 otázek
Celkem	80 otázek

Kritéria hodnocení písemných testů

	Počet otázek	Maximální počet bodů	Minimální počet bodů	Hodnocení „vyhověl“	
				max.	min.
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	30	30	24	80	68
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	15	15	12		
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	25	25	20		
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	10	10	8		

Zpracované a vyhodnocené písemné testy jsou dokladem o výsledku písemné části zkoušky.

Ústní část zkoušky

1. Uchazeč si pod dohledem OZK vylosuje jednu ústní otázku z každého ze čtyř zkušebních okruhů a jednu fotografii konkrétního pracoviště podle části II. 1A přílohy č. 3 nařízení vlády. U fotografie uchazeč identifikuje a vyhodnotí hlavní rizika při používání vybraného zařízení nebo provádění vybraných prací, vyhodnotí závažnost možných následků, navrhne preventivní opatření.
2. Součástí ústní části zkoušky je rovněž obhajoba předem zpracované písemné práce doporučené k obhajobě. Práce má za úkol prezentovat schopnosti a dovednosti uchazeče potřebné pro kvalitní výkon k zajišťování úkolů v prevenci rizik.
3. Uchazeči je ponechán čas na přípravu pro ústní část zkoušky 20 minut. Přípravu uchazeč vykonává v místnosti pod dohledem administrátora zkoušky nebo předsedy OZK. Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení. Písemné podklady uchazeče zpracované během přípravy jsou součástí dokumentace o zkoušce.
4. Po uplynutí doby na přípravu předstoupí uchazeč před OZK. Uchazeč odpovídá na vylosované otázky, obhajuje písemnou práci a posoudí jednu vylosovanou fotografii. OZK může uchazeči klást doplňující otázky, a to i k písemné práci, které doporučil posuzovatel písemné práce.
5. Celková doba stanovená pro ústní část zkoušky je 30 minut.
6. Po celou dobu ústní části zkoušky není dovoleno používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

Zkušební okruhy pro losování ústních otázek a fotografie	Způsob ověření
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	1 vylosovaná otázka
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	1 vylosovaná otázka
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	1 vylosovaná otázka
Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace	Písemná práce Fotografie konkrétního pracoviště
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	1 vylosovaná otázka

Hodnocení ústní část zkoušky

Úroveň znalostí a dovedností uchazeče tyto znalosti uplatnit v praxi, posuzuje každý člen OZK individuálně. Výsledné hodnocení ústní části zkoušky pro daný zkušební okruh musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“. Uchazeč v ústní části zkoušky uspěl, jestliže správně odpověděl na ústní otázky ve čtyřech stanovených okruzích, správně vyhodnotil rizika na fotografii a úspěšně obhájil písemnou práci při obhajobě.

Celkový výsledek zkoušky

1. Uchazeč zkoušku úspěšně vykonal, jestliže byl úspěšný v obou částech zkoušky (písemné a ústní); v tomto případě se vyhodnotí výsledkem „**VYHOVĚL**“ a držitel akreditace uchazeči do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky předá nebo zašle Osvědčení podle § 8 nařízení vlády.
2. Uchazeč, který zkoušku nebo některou její část úspěšně nevykonal, se hodnotí výsledkem „**NEVYHOVĚL**“. Držitel akreditace mu do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky předá, nebo zašle písemné Rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky, ve kterém uvede důvody, proč u zkoušky neuspěl.
3. Držitel akreditace poučí uchazeče o možnostech podat **Příhlášku o opakování té části zkoušky**, kterou úspěšně nevykonal (dále jen „opravná zkouška“). Na opravnou zkoušku se vztahují stejná ustanovení nařízení vlády jako na zkoušku.
4. Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky (písemnou nebo ústní), kterou nesplnil. Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné zkoušce, může podat novou Příhlášku o vykonání zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky a znovu vykonat celou zkoušku. Opravná zkouška je zpoplatněna.

IV. Periodická zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik

Písemná práce

1. Součástí periodické zkoušky je vypracování písemné práce a její obhajoba před OZK. Pokyny pro vypracování písemné práce jsou přístupné na webových stránkách držitele akreditace (www.enviform.cz).
2. Obsahem písemné práce je identifikace rizik, jejich vyhodnocení a navržení vhodných opatření na pracovišti vybraném uchazečem.
3. Nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem periodické zkoušky zašle uchazeč v elektronické podobě držiteli akreditace zpracovanou písemnou práci k posouzení.
4. Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce a nejpozději 8 kalendářních dnů před stanoveným termínem periodické zkoušky písemně sdělí uchazeči,

zda písemná práce byla doporučena k obhajobě. V případě, že písemná práce nebyla doporučena k obhajobě, informuje administrátor uchazeče o nutnosti doplnění nebo přepracování písemné práce. V případě, že uchazeč upraví písemnou práci v termínu (nejpozději den před stanoveným termínem periodické zkoušky), může se periodické zkoušky zúčastnit. V opačném případě si domluví jiný termín periodické zkoušky.

5. Člen OZK určený držitelem akreditace vyhotoví k písemné práci odborný posudek se závěrem, zda práce doporučuje k obhajobě či nikoli. Posudek je součástí dokumentace k periodické zkoušce.
6. K obhajobě lze přistoupit pouze, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem odborné zkušební komise pověřeným odborným garantem k jejímu posouzení.
7. V případě doporučení písemné práce k obhajobě, předá uchazeč před zahájením periodické zkoušky vytištěnou a podepsanou práci administrátorovi.

Postup před zahájením periodické zkoušky

1. Odborný garant před každým termínem periodické zkoušky zajistí aktualizaci otázek pro písemný test s ohledem na možné změny právních předpisů.
2. Předseda OZK společně s administrátorem ověří před zahájením periodické zkoušky totožnost uchazečů a provede porovnání kopií zaslaných dokladů o vzdělání a odborné praxi uchazeče s originálními doklady.
3. Odborný garant navrhuje složení OZK, kterou schvaluje držitel akreditace. OZK je složena nejméně ze tří členů. OZK tvoří předseda a dva členové.
4. Administrátor v den konání periodické zkoušky předá předsedovi OZK Osobní složky uchazečů podle počtu přihlášených uchazečů.
5. Administrátor na pokyn předsedy OZK vygeneruje den před stanoveným termínem písemné testy podle počtu uchazečů a jeden písemný test navíc. V případě elektronického testu vygeneruje administrátor přístupová hesla pro jednotlivé uchazeče. Připravené podklady pro písemnou část periodické zkoušky předá administrátor v zalepené obálce předsedovi OZK.

Vlastní průběh periodické zkoušky

1. Periodická zkouška je neveřejná a skládá se z písemné a ústní části. Ústní část periodické zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce, která byla doporučena k obhajobě a přezkoušení z uchazečem vylosovaných otázek v souladu s Přílohou č. 3 k nařízení vlády. Po celou dobu periodické zkoušky jsou přítomni všichni členové OZK. K zajištění odborné úrovně periodických zkoušek se odborný garant některých periodických zkoušek účastní.
2. Před zahájením periodické zkoušky předseda OZK poučí všechny uchazeče o časovém a obsahovém průběhu periodické zkoušky, především o způsobu

vyplňování a opravách písemného testu a o zákazu používání pomocných materiálů a záznamových zařízení.

ČASOVÝ HARMONOGRAM
periodické zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik
datum, místo konání

Činnost	Časová dotace	Poznámka
Poučení o obsahu periodické zkoušky a jejím průběhu a způsobu vyplňování testu	08:00 – 08:05	
Písemná část periodické zkoušky		
Zahájení písemné části periodické zkoušky rozdělením písemných testů	08:05 – 08:10	
Zpracování písemného testu	08:10 – 09:00	50 minut
Ústní část periodické zkoušky		
Titul, Příjmení, jméno	čas zkoušky	poznámka
Příprava 1. uchazeče	9:10 – 9:20	20 minut
Ústní zkouška (1. uchazeče)	9:20 – 10:00	40 minut
Hodnocení ústní části periodické zkoušky 1. uchazeče	10:00 – 10:05	5 minut
Příprava 2. uchazeče	9:45 – 10:05	20 minut
Ústní zkouška (2. uchazeče)	10:05 – 10:45	40 minut
Hodnocení ústní části periodické zkoušky 2. uchazeče	10:45 – 10:50	5 minut
Příprava 3. uchazeče	10:25 – 10:45	20 minut
Ústní zkouška (3. uchazeče)	10:45 – 11:25	40 minut
Hodnocení ústní části periodické zkoušky 3. uchazeče	11:25 – 11:30	5 minut
Příprava 4. uchazeče	11:10 – 11:30	20 minut
Ústní zkouška 4. uchazeče)	11:30 – 12:10	40 minut
Hodnocení ústní části periodické zkoušky 4. uchazeče	12:10 – 12:15	5 minut
Příprava 5. uchazeče	11:55 – 12:15	20 minut
Ústní zkouška (5. uchazeče)	12:15 – 12:55	40 minut
Hodnocení ústní části periodické zkoušky 5. uchazeče	12:55 – 13:00	5 minut
Příprava 6. uchazeče	12:40 – 13:00	20 minut
Ústní zkouška a hodnocení (6. uchazeče)	13:00 – 13:40	40 minut
Hodnocení ústní části periodické zkoušky 6. uchazeče	13:40 – 13:45	5 minut
Závěrečné vyhodnocení – předání osvědčení	13:45 – 13:50	5 minut

Časový harmonogram zkoušky je závazný. Předseda OZK zodpovídá za jeho dodržování. Ve výjimečných případech z důvodu osobních potřeb uchazečů nebo členů OZK lze přerušit zkoušku na dobu nezbytně nutnou. O tuto dobu se prodlouží čas pro provedení zkoušky.

Písemná část periodické zkoušky

1. Písemná část periodické zkoušky probíhá jako první část, a to společně pro všechny přítomné uchazeče. V průběhu písemné části periodické zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové OZK.
2. Písemná část bude probíhat vyplněním tištěného testu nebo vyplněním testu elektronickou formou pomocí tabletu. O této skutečnosti bude uchazeč informován před zahájením zkoušky. Při elektronické verzi písemných testů bude provedeno jejich automatické vyhodnocení, které bude předloženo OZK.
3. Každý uchazeč bude mít jedinečný test, který je připraven před zahájením periodické zkoušky.

Kritéria generování písemných testů pro periodickou zkoušku

1. Písemný test je složen ze 40 testových otázek vybraných ze zkušebních okruhů stanovených nařízením vlády pro periodickou zkoušku.
2. Testové otázky jsou uzavřené, sestavené ze tří variant možných odpovědí, z nichž jen jedna je správná. Všechny otázky jsou bodově rovnocenné. Každá správně zodpovězená otázka je hodnocena jedním bodem, nesprávně zodpovězená otázka je hodnocena 0 body.
3. Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80% úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku.

Zkušební okruhy	Počet otázek
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	15 otázek
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	7 otázek
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	13 otázek

Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	5 otázek
Celkem	40 otázek

Kritéria hodnocení testů

	Počet otázek	Maximální počet bodů	Minimální počet bodů	Hodnocení „vyhověl“	
				max.	min.
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	15	15	12	40	34
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	7	7	6		
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	13	13	10		
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	5	5	4		

Zpracované a vyhodnocené písemné testy jsou dokladem o výsledku písemné části zkoušky.

Ústní část periodické zkoušky

1. Uchazeč si pod dohledem OZK vylosuje jednu ústní otázku ze dvou zkušebních okruhů a jednu fotografii konkrétního pracoviště podle části II. 1B přílohy č. 3 nařízení vlády. U fotografie uchazeč identifikuje a vyhodnotí hlavní rizika při

- používání vybraného zařízení nebo provádění vybraných prací, vyhodnotí závažnost možných následků, navrhne preventivní opatření.
2. Součástí ústní části periodické zkoušky je obhajoba předem zpracované písemné práce doporučené k obhajobě. Práce má za úkol prezentovat schopnosti a dovednosti uchazeče potřebné pro kvalitní výkon k zajištění úkolů v prevenci rizik.
 3. Uchazeči je ponechán čas na přípravu pro ústní část periodické zkoušky 20 minut. Přípravu uchazeč vykonává v místnosti pod dohledem administrátora zkoušky nebo předsedy OZK. Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení. Písemné podklady uchazeče jsou součástí dokumentace o periodické zkoušce.
 4. Po uplynutí doby na přípravu předstoupí uchazeč před OZK. Zde uchazeč odpovídá na vylosované otázky, obhajuje písemnou práci a posoudí předloženou fotografii. OZK může uchazeči klást doplňující otázky, a to včetně otázek doporučených posuzovatelem písemné práce.
 5. Celková doba stanovená pro ústní část periodické zkoušky je 40 minut.
 6. Po celou dobu ústní části periodické zkoušky není dovoleno používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

Zkušební okruhy pro losování ústních otázek a fotografie	Způsob ověření
Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	1 vylosovaná otázka
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	1 vylosovaná otázka
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	Obhajoba příslušné části písemné práce
Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace	Obhajoba písemné práce Fotografie konkrétního pracoviště
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	Obhajoba příslušné části písemné práce

Hodnocení ústní části periodické zkoušky

Úroveň znalostí a dovedností uchazeče tyto znalosti uplatnit v praxi, posuzuje každý člen OZK individuálně. Výsledné hodnocení ústní části periodické zkoušky pro daný zkušební okruh musí znít „splnil“ nebo „nesplnil“. Uchazeč v ústní části periodické zkoušky uspěl, jestliže správně odpověděl na ústní otázky ze dvou stanovených okruhů, správně vyhodnotil rizika na fotografii a úspěšně obhájil písemnou práci.

Celkový výsledek periodické zkoušky

1. Uchazeč periodickou zkoušku úspěšně vykonal, jestliže byl úspěšný v obou částech periodické zkoušky (písemné i ústní); v tomto případě se vyhodnotí výsledkem „**VYHOVĚL**“ a držitel akreditace mu do 5 pracovních dnů po vykonání periodické zkoušky předá nebo zašle Osvědčení podle § 8 nařízení vlády.
2. Uchazeč, který periodickou zkoušku nebo některou její část úspěšně nevykonal, se hodnotí výsledkem „**NEVYHOVĚL**“. Držitel akreditace mu do 5 pracovních dnů po vykonání periodické zkoušky předá, nebo zašle písemné Rozhodnutí o neúspěšném vykonání periodické zkoušky, ve kterém uvede důvody, proč u periodické zkoušky neuspěl.
3. Držitel akreditace poučí uchazeče o možnostech podat **Příhlášku o opakování periodické zkoušky nebo té části periodické zkoušky**, kterou úspěšně nevykonal (dále jen „opravná zkouška“). Na opravnou zkoušku se vztahují stejná ustanovení nařízení vlády jako na periodickou zkoušku.
4. Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část periodické zkoušky (písemnou nebo ústní), kterou nesplnil. Pokud uchazeč nevyhověl ani při opravné periodické zkoušce, může podat novou Příhlášku k vykonání periodické zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné periodické zkoušky. Opravná periodická zkouška je zpoplatněna.

V. Opravné prostředky

Odvolání, stížnosti a postup a hodnocení OZK při zkoušce/periodické zkoušce

1. Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím OZK o výsledku zkoušky/periodické zkoušky, může podat odvolání u držitele akreditace, a to mimo správní řízení. Rovněž může podat stížnost proti postupu OZK. Odvolání nebo stížnost musí být podány písemně nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne konání zkoušky/periodické zkoušky. K vyřízení odvolání/stížnosti je oprávněn držitel akreditace, který si k dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny dokumenty, týkající se předmětné zkoušky/periodické zkoušky.
2. Jestliže držitel akreditace ve spolupráci s odborným garantem shledá rozhodnutí OZK jako nesprávné, prohlásí výsledek zkoušky/periodické zkoušky za neplatný a uchazeč obdrží doklad o úspěšném absolvování opakované zkoušky.

3. Jestliže držitel akreditace ve spolupráci s odborným garantem shledá napadený postup OZK za správný, výsledek zkoušky/periodické zkoušky potvrdí. V případě, že byl postup OZK shledán za nesprávný, nařídí držitel akreditace novou zkoušku/periodickou zkoušku (bez úhrady nákladů za ní), ale v jiném personálním složení.
4. Písemné odvolání proti rozhodnutí o výsledku, výsledek odvolání i stížnost proti postupu OZK a výsledek přezkoumání stížnosti se zakládají do osobní složky uchazeče.

Vedení dokumentace o zkoušce/periodické zkoušce

1. O každém uchazeči je vedena Osobní složka uchazeče, do které se zakládají a archivují veškeré dokumenty, požadované ke zkoušce/periodické zkoušce a dokumenty o průběhu a jejím vyhodnocení.
2. Veškerá dokumentace vedená o zkouškách/periodických zkouškách a všech uchazečích, kteří se zkoušek/periodických zkoušek zúčastnili, bude spravována držitelem akreditace v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu provádění zkoušek a periodických zkoušek a pro potřeby akreditujícího orgánu.
3. S informacemi, získanými od uchazečů o zkoušku/periodickou zkoušku, bude nakládáno v souladu s vnitřními předpisy držitele akreditace a se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Každoročně bude auditorem systému řízení přezkoumán systém řízení těchto zkoušek/periodických zkoušek a výsledky tohoto přezkoumání budou projednány s držitelem akreditace, který rozhodne o přijetí vhodných opatření, pokud to bude nutné.

VI. Závěrečné ustanovení

Organizační zabezpečení zkušebního dne, ve kterém se koná zkouška a periodická zkouška v jedné odborné způsobilosti

1. V případě, že se na jeden termín zkoušky hlásí uchazeči ke zkoušce a k periodické zkoušce, je možné provést obě zkoušky, popř. i s opravnou zkouškou/periodickou zkoušku v jednom zkušebním dni.
2. Písemná část zkoušky proběhne současně a společně pro všechny uchazeče s tím, že uchazeči o provedení zkoušky vypracují písemný test určený pro zkoušku a uchazeči, kteří žádají o provedení periodické zkoušky, vypracují písemný test určený pro periodickou zkoušku.
3. Každý z uchazečů o zkoušku, o periodickou zkoušku anebo opravnou zkoušku má jiný písemný test. Časová dotace pro písemnou část zkoušky činí 60 minut a pro písemnou část periodické zkoušky činí 50 minut. Obdobně tomu bude

- u opravné písemné části zkoušky/periodické zkoušky. Časová dotace na jednoho uchazeče o celou zkoušku a periodickou zkoušku je 90 minut.
4. Po vyhodnocení písemných testů proběhne ústní část zkoušky pro uchazeče o zkoušku a pak ústní část zkoušky pro uchazeče o periodickou zkoušku.
 5. O tom, zda jako první proběhne ústní část zkoušky, periodické zkoušky či opravné zkoušky rozhoduje držitel akreditace a podle toho se předem stanoví časový harmonogram zkušebního procesu.
 6. U zkoušky se postupuje podle části III tohoto ZŘ a u periodické zkoušky se postupuje podle části IV tohoto ZŘ.

Zkušební řád je závazný pro držitele akreditace, kterým je ENVIFORM a.s., a pro všechny osoby, které u tohoto držitele akreditace zabezpečují organizaci a odbornou úroveň prováděných zkoušek/periodických zkoušek. Současně je závazný pro uchazeče, kteří splnili zákonné předpoklady odborné způsobilosti a zkoušek/periodických zkoušek se účastní.

Zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu statutárním zástupcem držitele akreditace, a to nejdříve dnem nabytí právní moci rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o prodloužení akreditace o dalších 10 let
č.j.:ze dne

V Třinci

.....
statutární zástupce držitele akreditace
ENVIFORM a.s.